

僑光科技大學 國際與兩岸事務處業務支援申請表

為強化校內行政支持，請填寫以下資訊，以利國際處協處理

| | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 申請單位 | | 分機(手機) | |
| 申請人 (簽章) | | 單位主管 (簽章) | |
| 支援項目 | <input type="checkbox"/> 國際學生相關行政協助 <input type="checkbox"/> 國際化活動支援 <input type="checkbox"/> 國際生相關法規協助 <input type="checkbox"/> 國際合作備忘錄簽訂事宜 <input type="checkbox"/> 國際招生或宣傳支援 <input type="checkbox"/> 其他(請說明): <input type="checkbox"/> 英文公文/文件翻譯 _____ | | |
| 活動支援日期 及時間 | 預計開始： 年 月 日；預計結束： 年 月 日 是否為急件： <input type="checkbox"/> 是，請說明原因：_____ <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 支援項目內容 補充說明 | 無則免填 | | |
| 其他補充 | 如預期成果、需搭配的校內外資源等 | | |
| 國際處人員 (蓋章) | | 國際長 (蓋章) | |

僑光科技大學 國際與兩岸事務處業務支援申請表

為強化校內行政支持，請填寫以下資訊，以利國際處協處理

| | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 申請單位 | | 分機(手機) | |
| 申請人 (簽章) | | 單位主管 (簽章) | |
| 支援項目 | <input type="checkbox"/> 國際學生相關行政協助 <input type="checkbox"/> 國際化活動支援 <input type="checkbox"/> 國際生相關法規協助 <input type="checkbox"/> 國際合作備忘錄簽訂事宜 <input type="checkbox"/> 國際招生或宣傳支援 <input type="checkbox"/> 其他(請說明): <input type="checkbox"/> 英文公文/文件翻譯 _____ | | |
| 活動支援日期 及時間 | 預計開始： 年 月 日；預計結束： 年 月 日 是否為急件： <input type="checkbox"/> 是，請說明原因：_____ <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 支援項目內容 補充說明 | 無則免填 | | |
| 其他補充 | 如預期成果、需搭配的校內外資源等 | | |
| 國際處人員 (蓋章) | | 國際長 (蓋章) | |